

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN RÚT HỒ SƠ

Kính gửi: **Hiệu trưởng trường THPT Lý Tự Trọng.**

Tôi tên:, năm sinh:.....

Chỗ ở hiện tại: xóm.....thôn.....xã.....

thị xã.....tỉnh.....

Làcủa emsinh năm .../.../.....

Học sinh lớp Năm học-..... của trường THPT Lý Tự Trọng, tỉnh Bình Định.

Nay tôi làm đơn nay kính xin Hiệu trưởng trường THPT Lý Tự Trọng cho phép tôi rút hồ sơ của

Lý do:

Hồ sơ gồm:

1./ 4./.....

2./..... 5./.....

3./..... 6./.....

Rất mong được sự phấp thuận của Hiệu trưởng, chân thành cảm ơn.

Hoài Nhơn, ngàythángnăm 20...

Văn phòng giao hồ sơ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Người viết đơn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG

Kính gửi: - Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Định
- Hiệu trưởng (đi):
- Hiệu trưởng (đến):

Tôi tên là:.....Năm Sinh:.....
Địa chỉ:.....
Là phụ huynh em:
Sinh ngày:
Nơi sinh:.....
Chỗ ở hiện nay:.....
Hiện đang là học sinh lớp.....năm học: Hệ:.....
Trường:.....
Lý do xin chuyển:
.....
.....
Tôi xin trân trọng cảm ơn.

**Ý KIẾN CỦA TRƯỜNG HỌC SINH XIN
CHUYỂN ĐẾN**

....., ngày tháng... năm 20...
Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Ý KIẾN CỦA TRƯỜNG HỌC SINH XIN
CHUYỂN ĐI**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG

- Kính gửi: - Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Định
- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo
- Hiệu trưởng *Trường*
- Hiệu trưởng *Trường*:

Tôi tên là:.....Năm Sinh:.....
Địa chỉ:.....
Là phụ huynh em:
Sinh ngày:
Nơi sinh:.....
Chỗ ở hiện nay:.....
Hiện đang là học sinh lớp.....năm học: Hệ:.....
Trường:.....
Lý do xin chuyển:
.....

Tôi xin trân trọng cảm ơn.

**Ý KIẾN CỦA TRƯỜNG HỌC SINH XIN
CHUYỂN ĐẾN**

....., ngày tháng... năm 20...
Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Ý KIẾN CỦA TRƯỜNG HỌC SINH XIN
CHUYỂN ĐI**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN XÁC NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP

Kính gửi : Hiệu trưởng Trường THPT Lý Tự Trọng

Em tên là:.....

Sinh năm:.....

Là học sinh lớp:..... Trường THPT Lý Tự Trọng . năm học

Căn cước công dân:.....

Hiện đang cư trú tại.....

Số điện thoại liên hệ:.....

Nay em viết đơn này, kính xin Hiệu trưởng nhà trường xác nhận kết quả học tập của em, năm học

Lý do:

Em xin chân thành cảm ơn.

..... , ngày tháng năm

Người viết đơn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN
HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT LÝ TỰ TRỌNG

Xác nhận em:

Ngày sinh:.....

Con ông:.....

Con bà:

Hộ khẩu thường trú:

.....

Là học sinh lớp: năm học.....

GVCN xác nhận

Hoài Nhơn, ngày ... tháng ... năm....

HIỆU TRƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN CẤP BẢN SAO
BẰNG TỐT NGHIỆP PHỔ THÔNG

Kính gửi: - **Lãnh đạo Sở GD&ĐT Bình Định**
- **Lãnh đạo trường THPT Lý Tự Trọng**
- **Lãnh đạo Công an xã (phường).....**

Tôi tên:.....

Sinh ngày:.....tháng.....năm....., giới tính.....

Nơi sinh:.....

Dân tộc:....., Căn cước công dân số:.....

Nguyên tôi là học sinh trường:.....

Tôi đã tham gia kỳ thi tốt nghiệpkhóa ngày:

Tại Hội đồng thiđã trúng tuyển và nhận bằng tốt nghiệpnăm.....số bằng.....

Lý do mất bằng chính:.....

.....

Vậy nay tôi làm đơn này kính trình quý cấp xem xét hồ sơ gốc và cấp cho tôi Bản sao bằng tốt nghiệpđể tôi sử dụng vào công việc có liên quan. Trong khi chờ đợi sự chấp thuận của quý cấp tôi thành thật cảm ơn nhiều./.

Hoài Nhơn, ngày.....thángnăm 20

Người viết đơn

Xác nhận của địa phương

Xác nhận của nhà trường

Hoài Nhơn, ngày tháng năm 20..

GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.....

Tiếp nhận hồ sơ của:.....

Địa chỉ:

Số điện thoại:

Nội dung yêu cầu giải quyết:.....

1. Thành phần hồ sơ nộp gồm:

1/.

2/.

3/.

4/.

2. Số lượng hồ sơ: (bộ)

3. Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là ngày

4. Thời gian nhận hồ sơ:giờ.... phút, ngày ... tháng ...năm....

5. Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ ngày....tháng....năm...

6. Nhận kết quả tại:.....

NGƯỜI NỘP HỒ SƠ

NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ

Hoài Nhơn, ngày tháng năm 20..

PHIẾU LẤY Ý KIẾN ĐÁNH GIÁ SỰ HÀI LÒNG
Về chất lượng, thái độ phục vụ khi thực hiện thủ tục hành chính

Địa điểm¹:

Tên thủ tục hành chính²:

Đề nghị tổ chức/cá nhân vui lòng cho biết ý kiến bằng cách đánh dấu “X” vào ô “□” lựa chọn đối với các câu hỏi dưới đây:

1. Hài lòng về kết quả giải quyết các thủ tục hành chính của văn phòng nhà trường.

Hài lòng

Không hài lòng

2. Hài lòng về cách ứng xử, giao tiếp của viên chức tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính

Hài lòng

Không hài lòng

3. Hài lòng về tinh thần trách nhiệm, hướng dẫn hồ sơ, giấy tờ của viên chức tiếp nhận và trả kết quả.

Hài lòng

Không hài lòng

4. Hài lòng về việc thực hiện các thủ tục hành chính nhanh, gọn, không gây phiền hà, hạch sách, đòi hỏi, chờ đợi.

Hài lòng

Không hài lòng

Hoài Nhơn, ngày ... tháng ... năm ...

Người đánh giá
(Ký và ghi họ tên)

¹ Ghi rõ tên Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

² Ghi rõ tên thủ tục hành chính mà tổ chức, cá nhân yêu cầu giải quyết. Ví dụ: rút bằng tốt nghiệp THPT, nhận học bạ hoặc chuyển trường...