

Số: 293/TB - LTT

Hoài Nhơn, ngày 31 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO

Công khai Danh mục dịch vụ công thực hiện trực tuyến toàn trình tại Trường THPT Lý Tự Trọng

Thực hiện Thông báo số 2798/TB-SGDĐT ngày 18 tháng 11 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Định về việc công khai Danh mục 46 dịch vụ công thực hiện trực tuyến toàn trình trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục tỉnh Bình Định.

Căn cứ tình hình thực tế Trường THPT Lý Tự Trọng công khai Danh mục dịch vụ công thực hiện trực tuyến toàn trình tại trường, cụ thể như sau:

STT	TÊN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN	MÃ SỐ
1	Xin học lại tại trường khác đối với học sinh trung học.	1.001088
2	Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc.	1.005092
3	Phúc khảo bài thi tốt nghiệp trung học phổ thông.	1.005095
4	Xét đặc cách tốt nghiệp trung học phổ thông.	1.005098
5	Chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ.	2.001914
6	Chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông.	2.002478
7	Tiếp nhận học sinh trung học phổ thông Việt Nam về nước.	2.002479
8	Tiếp nhận học sinh trung học phổ thông người nước ngoài.	2.002480
9	Xét, cấp học bổng chính sách.	1.002407
TỔNG CỘNG: 9 TTHC		

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc hoặc chưa rõ, đề nghị liên hệ bà Lê Thị Thảo, nhân viên văn thư Trường THPT Lý Tự Trọng (Điện thoại: 0989.270.268) để được giải thích, hướng dẫn chi tiết.

Trường THPT Lý Tự Trọng thông báo để các tổ chức và cá nhân có liên quan biết, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- PHT;
- Công khai bảng tin;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Thạch

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN CÁC DỊCH VỤ CÔNG TOÀN TRÌNH TẠI TRƯỜNG THPT LÝ TỰ TRỌNG

1. Xin học lại tại trường khác đối với học sinh trung học.

(Mã số 1.001088)

Đối tượng thực hiện:

Học sinh cũ của trường.

Thành phần hồ sơ:

- 1) Đơn xin học lại do học sinh ký (theo mẫu).
- 2) Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính).
- 3) Bằng tốt nghiệp của cấp học dưới (bản công chứng).
- 4) Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của Nhà nước.
- 5) Bản sao Giấy khai sinh.

Các bước thực hiện:

Bước 1 : Trường hợp xin học lại vào lớp đầu cấp trung học phổ thông: Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học.

Bước 2 : Trường hợp xin học lại tại trường khác: Hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường.

Bước 3 : Trường hợp xin học lại tại trường cũ: Hiệu trưởng nhà trường cho phép nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ.

Thời hạn giải quyết:

Trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

Căn cứ pháp lý của TTHC:

Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông ban hành kèm theo quyết định số 51/2002/QĐ- BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc.

(Mã số 1.005092)

Đối tượng thực hiện:

Học sinh cũ của trường bị thất lạc bằng tốt nghiệp THPT.

Thành phần hồ sơ:

- 1) Giấy căn cước công dân hoặc hộ chiếu còn giá trị sử dụng (bản sao có chứng thực hoặc bản chính).

2) Trường hợp người yêu cầu cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc là người đại diện theo pháp luật, người đại diện theo ủy quyền của người được cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ hoặc là Cha, mẹ, con; vợ, chồng; anh, chị, em ruột; người thừa kế khác của người được cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ trong trường hợp người đó đã chết thì còn phải xuất trình giấy tờ chứng minh quan hệ với người được cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ.

3) Trường hợp người yêu cầu cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc gửi yêu cầu qua bưu điện thì phải gửi kèm theo bản sao có chứng thực giấy tờ theo quy định và 01 (một) phong bì dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận cho cơ quan, cơ sở giáo dục cấp bản sao.

4) Đơn đề nghị cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ, trong đó cung cấp các thông tin về văn bằng, chứng chỉ đã được cấp.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Cá nhân kê khai đầy đủ nội dung trong hồ sơ tại bộ phận văn thư nhà trường.

Bước 2: Tiếp nhận hồ sơ, thẩm định căn cứ vào hồ sơ gốc được lưu giữ tại trường sau đó trình hồ sơ cho Hiệu trưởng ký xác nhận.

Bước 3: Hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến.

Thời hạn giải quyết:

Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ.

Căn cứ pháp lý của TTHC:

Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục.

3. Phục khảo bài thi tốt nghiệp trung học phổ thông.

(Mã số: 1.005.095)

Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

Sau khi nhận kết quả dự thi THPT QG (theo quy định).

Đối tượng thực hiện:

Học sinh tham gia dự thi tại Điểm thi của Trường được sở phê duyệt.

Thành phần hồ sơ:

Đơn phúc khảo của thí sinh.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Các thí sinh dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT nộp đơn phúc khảo theo quy định.

Bước 2: Nơi đăng ký dự thi nộp dữ liệu về thí sinh đăng ký phúc khảo cho Sở Giáo dục và Đào tạo. Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển dữ liệu thí sinh đăng ký phúc khảo cho Hội đồng thi để thực hiện. Điểm các bài thi được điều chỉnh sau phúc khảo do Trưởng ban Phúc khảo trình Chủ tịch Hội đồng thi quyết định và cập nhật điểm của thí sinh sau phúc khảo vào hệ thống phần mềm quản lý thi theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thời hạn giải quyết:

Trong vòng 15 ngày kể từ thời điểm hết hạn nhận đơn phúc khảo, hội đồng thi công bố kết quả phúc khảo và gửi kết quả về trường THPT, nhà trường sẽ thông báo, niêm yết kết quả phúc khảo của thí sinh tại bảng tin.

Căn cứ pháp lý của TTHC:

Thông tư 15/2020/TT-BGDĐT.

4. Xét đặc cách tốt nghiệp THPT.

(Mã số: 1.005.098.)

Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

Theo quy định hàng năm.

Đối tượng thực hiện:

Học sinh đã học hết chương trình 12.

Thành phần hồ sơ:

- Hồ sơ đối với thí sinh đủ điều kiện dự thi được xét đặc cách tốt nghiệp THPT trong trường hợp bị tai nạn, bị ốm hoặc có việc đột xuất đặc biệt trước ngày thi không quá 10 ngày hoặc ngay trong buổi thi đầu tiên, không thể dự thi; người học đủ điều kiện dự thi được xét đặc cách tốt nghiệp THPT trong trường hợp bị tai nạn, bị ốm hay có việc đột xuất đặc biệt sau khi đã thi ít nhất một bài thi và không thể tiếp tục dự thi hoặc sau khi bị tai nạn, bị ốm hay có việc đột xuất đặc biệt tự nguyện dự thi số bài thi còn lại:

+ Hồ sơ minh chứng về xếp loại học lực, hạnh kiểm ở lớp 12.

+ Đơn đề nghị xét đặc cách của thí sinh.

+ Hồ sơ nhập viện, ra viện do bệnh viện từ cấp huyện trở lên cấp (nếu bị tai nạn, bị ốm) hoặc xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi cư trú (nếu có việc đột xuất đặc biệt).

+ Biên bản đề nghị xét đặc cách tốt nghiệp THPT của trường phổ thông nơi đăng ký dự thi.

- Hồ sơ đối với thí sinh là vận động viên đủ điều kiện được xét đặc cách tốt nghiệp THPT theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 36/2019/NĐ-CP ngày 29 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ:

+ Các tài liệu minh chứng thuộc đối tượng đủ điều kiện được xét đặc cách tốt nghiệp THPT.

Thời hạn giải quyết:

Theo lịch quy định hàng năm của Bộ.

Căn cứ pháp lý của TTHC:

Thông tư 15/2020/TT-BGDĐT.

5. Chính sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ.

(Mã số: 2.001.914)

Đối tượng thực hiện:

Học sinh cũ của trường có sai sót thông tin trên bằng tốt nghiệp THPT.

Thành phần hồ sơ:

- 1) Đơn đề nghị chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ.
- 2) Văn bằng, chứng chỉ đề nghị chỉnh sửa.
- 3) Trích lục hoặc quyết định thay đổi hoặc cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc, xác định lại giới tính đối với trường hợp chỉnh sửa văn bằng, chứng chỉ do thay đổi hoặc cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc, xác định lại giới tính.
- 4) Giấy khai sinh đối với trường hợp chỉnh sửa văn bằng, chứng chỉ do bổ sung hộ tịch, điều chỉnh hộ tịch, đăng ký lại việc sinh, đăng ký khai sinh quá hạn.
- 5) Giấy chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân hoặc hộ chiếu hoặc giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có ảnh của người được cấp văn bằng, chứng chỉ.
- 6) Thông tin ghi trên các giấy tờ này phải phù hợp với đề nghị chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ. Các tài liệu trong hồ sơ đề nghị chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ quy định tại các điểm b, c, d, đ nêu trên là bản sao từ sổ gốc hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính.
- 7) Trường hợp tài liệu trong hồ sơ đề nghị chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ quy định tại các điểm b, c, d, đ nêu trên là bản sao không có chứng thực thì người đề nghị chỉnh sửa văn bằng, chứng chỉ phải xuất trình bản chính để người tiếp nhận hồ sơ đối chiếu; người tiếp nhận hồ sơ phải ký xác nhận, ghi rõ họ tên vào bản sao và chịu trách nhiệm về tính chính xác của bản sao so với bản chính.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Cá nhân kê khai đầy đủ nội dung trong hồ sơ tại bộ phận văn thư nhà trường.

Bước 2: Tiếp nhận hồ sơ, thẩm định căn cứ vào hồ sơ gốc được lưu giữ tại trường trình Hiệu trưởng xác nhận.

Bước 3: Hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến.

Thời hạn giải quyết:

Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ.

Căn cứ pháp lý của TTHC:

Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân

6. Chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông.

(Mã số: 2.002.478)

Đối tượng thực hiện:

Học sinh đang theo học chương trình phổ thông.

Thành phần hồ sơ:

- 1) Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký.
- 2) Học bạ (bản chính).
- 3) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp trung học phổ thông quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập hoặc tư thục).
- 4) Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.
- 5) Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp trung học phổ thông) nơi đi cấp (trường hợp xin chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác).

Các bước thực hiện:

a) Chuyển trường trong cùng tỉnh, thành phố: Hiệu trưởng nơi đến tiếp nhận hồ sơ xem xét và giải quyết theo quy định của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

b) Chuyển trường đến từ tỉnh, thành phố khác: Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đến tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và giới thiệu về trường.

Việc chuyển trường được thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới. từ ngày 15/7 đến hết ngày 30/8. Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp trung học phổ thông) nơi đến xem xét, quyết định.

Thời hạn giải quyết:

Chờ quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

Căn cứ pháp lý của TTHC:

Thông tư số 50/2021/QĐ-BGDĐT ngày 31/12/2021 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông ban hành kèm theo quyết định số 51/2002/QĐ- BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

7. Tiếp nhận học sinh THPT là người Việt Nam về nước.

(Mã số: 2.002.479)

Đối tượng thực hiện:

Học sinh THPT là người Việt Nam về nước.

Thành phần hồ sơ:

- 1) Học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường về kết quả học tập các lớp học trước đó (bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực).
- 2) Giấy chứng nhận tốt nghiệp của lớp hoặc bậc học dưới tại nước ngoài (bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt).
- 3) Đơn xin học do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký.
- 4) Bằng tốt nghiệp bậc học dưới tại Việt Nam trước khi ra nước ngoài (nếu có).
- 5) Bản sao giấy khai sinh, kể cả học sinh được sinh ra ở nước ngoài.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và giới thiệu về trường.

Bước 2: Đối với các học sinh quy định tại điểm b khoản 2 Điều 9 của Quyết định 51/2002/QĐ-BGDĐT thì nhà trường tổ chức kiểm tra trình độ học sinh. Với những môn học không theo chương trình giáo dục của Việt Nam, yêu cầu học sinh phải hoàn thành nội dung của môn học đó và có kiểm tra sau khóa học.

Thời hạn giải quyết

Chờ quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

Căn cứ pháp lý của TTHC:

Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông.

Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông.

8. Thủ tục tiếp nhận học sinh THPT người nước ngoài.

(Mã số: 2.002.480)

Đối tượng thực hiện:

Học sinh THPT là người nước ngoài.

Thành phần hồ sơ:

- 1) Đơn xin học do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký.
- 2) Bản tóm tắt lý lịch.
- 3) Bản sao và bản dịch sang tiếng Việt các giấy chứng nhận cần thiết theo quy định tại Điều 13 của Quyết định 51/2002/QĐ-BGDĐT (có công chứng hoặc xác nhận của cơ quan có thẩm quyền của nước gửi đào tạo).

4) Học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường về kết quả học tập các lớp học trước đó (bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực).

5) Giấy chứng nhận sức khỏe (do cơ quan y tế có thẩm quyền của nước gửi đào tạo cấp trước khi đến Việt Nam không quá 6 tháng).

6) Ảnh cỡ 4 x 6 cm (chụp không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).

Các bước thực hiện:

Bước 1: Đối với học sinh được quy định tại khoản 1 Điều 12 của Quyết định 51/2002/QĐ-BGDĐT thì thực hiện theo Hiệp định đã được ký kết.

Bước 2: Đối với học sinh được quy định tại khoản 2 và 3 Điều 12 của Quyết định 51/2002/QĐ-BGDĐT thì Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và giới thiệu về trường.

Bước 3: Nhà trường tiếp nhận học sinh và xếp lớp.

Thời hạn giải quyết:

Chờ quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

Căn cứ pháp lý của TTHC:

Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông.

Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông.

4. Xét, cấp học bổng chính sách.

(Mã số: 1.002.407)

Đối tượng thực hiện:

Sinh viên theo chế độ cử tuyển; học viên cơ sở giáo dục nghề nghiệp, dành cho thương binh, người khuyết tật; học sinh trường dự bị đại học, trường PTDTNT.

Thành phần hồ sơ:

1) Đối với học sinh trường dự bị đại học, trường PTDTNT gồm: giấy khai sinh bản sao công chứng và giấy báo trúng tuyển.

2) Đối với học viên cơ sở giáo dục nghề nghiệp, dành cho thương binh, người khuyết tật gồm Đơn đề nghị (Mẫu số 2, Mẫu số 3 tại phụ lục kèm theo Nghị định số 84/2020/NĐ-CP), bản sao công chứng giấy khai sinh, bản sao công chứng giấy xác nhận khuyết tật đối với học viên là người khuyết tật, bản sao công chứng thẻ thương binh đối với học viên là thương binh.

3) Đối với sinh viên theo chế độ cử tuyển: Bản cam kết của sinh viên, có xác nhận của nhà trường nơi đang theo học. (Theo mẫu số 01 tại Phụ lục kèm theo Nghị định số 84/2020/NĐ-CP).

Các bước thực hiện

Đối với sinh viên theo chế độ cử tuyển:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, địa chỉ: 127 Hai Bà Trưng, thành phố Quy Nhơn (Sở Nội vụ tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đối với sinh viên trường đại học, trường cao đẳng sư phạm; Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đối với sinh viên trường cao đẳng trừ sinh viên trường cao đẳng sư phạm) tiếp nhận hồ sơ. Sở Nội vụ, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thẩm định, lập danh sách, dự toán nhu cầu kinh phí và thực hiện việc chi trả học bổng chính sách cho sinh viên theo quy định.

- Trường hợp hồ sơ không bảo đảm đúng quy định, Sở Nội vụ, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội có trách nhiệm thông báo cho người học trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ.

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhập học, sinh viên nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện hoặc nộp trực tuyến hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện hoặc nộp trực tuyến theo quy định về Sở Nội vụ nơi đăng ký hộ khẩu thường trú đối với sinh viên trường đại học, trường cao đẳng sư phạm hoặc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội nơi đăng ký hộ khẩu thường trú đối với sinh viên trường cao đẳng trừ sinh viên trường cao đẳng sư phạm.

- Sinh viên nhận học bổng chính sách trực tiếp tại Sở Nội vụ, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội hoặc thông qua tài khoản ngân hàng của sinh viên theo định kỳ xét, cấp học bổng.

Đối với học viên cơ sở giáo dục nghề nghiệp dành cho thương binh, người khuyết tật:

- Đối với học viên cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập: Hiệu trưởng cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập tổ chức thẩm định hồ sơ, tổng hợp, lập danh sách và dự toán kinh phí thực hiện chế độ hỗ trợ chi phí học tập cho sinh viên trình cơ quan quản lý trực tiếp phê duyệt, tổng hợp gửi cơ quan tài chính trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. Trường hợp hồ sơ không bảo đảm đúng quy định, cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập có trách nhiệm thông báo cho người học trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ.

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhập học, cơ sở giáo dục nghề nghiệp thông báo cho học viên về chế độ học bổng chính sách, thời gian nộp hồ sơ và hướng dẫn học viên nộp hồ sơ theo quy định.

- Đối với học viên cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thục: Học viên làm đơn đề nghị gửi cơ sở giáo dục nghề nghiệp nơi theo học để xác nhận vào đơn trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn và hướng dẫn học viên gửi hồ sơ về Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội nơi học viên có hộ khẩu thường trú. Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội tổ chức thẩm định, phê duyệt danh sách đối tượng được hưởng chính sách và xây dựng dự toán kinh phí thực hiện gửi cơ quan tài chính cùng cấp, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. Trường hợp hồ sơ không bảo đảm theo quy định, Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội có trách

nhiệm thông báo cho người học trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ.

Đối với học sinh trường dự bị đại học, trường phổ thông dân tộc nội trú:

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhập học, học sinh nộp hồ sơ theo quy định cho nhà trường nơi học sinh đang theo học để xét, cấp học bổng chính sách.

- Cơ sở giáo dục tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, lập danh sách, dự toán nhu cầu kinh phí gửi về cơ quan quản lý trực tiếp. Trường hợp hồ sơ không bảo đảm đúng quy định, cơ sở giáo dục có trách nhiệm thông báo cho người học trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ.

- Học sinh nhận học bổng chính sách tại cơ sở giáo dục đang theo học theo định kỳ xét, cấp học bổng chính sách theo quy định.

Thời hạn giải quyết

Chờ quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

Căn cứ pháp lý của TTHC

Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục.
